



Licenciatura en Psicología

Programa Analítico de la Unidad de Aprendizaje:

218 Consultoría

Jefe de Departamento:	Revisó:	Autorizó:
Dr. Víctor Hugo Ibarra González	Mtra. Sonia del Mercado López	Dra. Magaly Cárdenas Rodríguez.



I. Datos de identificación:

1.-Nombre de la Unidad de Aprendizaje: 218 Consultoría

2.- Frecuencia Semanal: horas de trabajo presencial: 3 horas.

3.- Horas de trabajo extra aula por semana: 1 hora.

4.- Modalidad.- Presencial A distancia Mixto

5.- Periodo académico.- Semestral Trimestral Tetramestral

5.1 Semestre: 10°

5.2 Departamento: Psicología Social y Laboral

6.- Unidad de aprendizaje.- Básica Profesional Profesional Libre

7.- Área Curricular.- Licenciatura Maestría Doctorado

8.- Créditos UANL.- 3

9.- Fecha de elaboración: 25/05/2013

10.-Responsable (s) del diseño original: MTRA. BEATRIZ GIANNELLA AVALOS MACÍAS

11.- Fecha de la última actualización: 03/08/2020

12.-Responsable (s) de la actualización: Mtro. Juan Muñoz Ríos



II. Presentación:

La Unidad de Aprendizaje Consultoría, está orientada a desarrollar en los estudiantes las competencias básicas de un consultor como un agente de cambio dentro de la organización considerando los elementos básicos del proceso de consultoría en RRHH. Los roles que alumno adquiere en esta unidad son de gestor, líder de equipos de trabajo, innovador de procesos comprometido con la sociedad y responsable de su proceso de aprendizaje; en este sentido, el rol del profesor será de un guía del alumno en el diseño de un proyecto de consultoría.

La Unidad de Aprendizaje se divide en tres fases, cada una de ellas correspondientes a las etapas de la consultoría y a la ubicación conceptual de dicha práctica.

Fase I Fundamentación del proceso de consultoría

Fase II Operatividad del proceso de consultoría

Fase III Evaluación de proyecto

III. Propósito:

Diseñar un proyecto de intervención organizacional, tomando como referencia las herramientas de intervención sistémica del cambio planeado y los diferentes modelos de administración del cambio; considerando en su diseño, la elaboración de un diagnóstico y en función del mismo, definir una estrategia de intervención. Esta Unidad se relaciona con las de psicología organizacional I de quinto semestre y psicología organizacional II de sexto semestre y es parte fundamental en las Unidades de Aprendizaje de Calidad de Vida en el Trabajo y Capacitación.

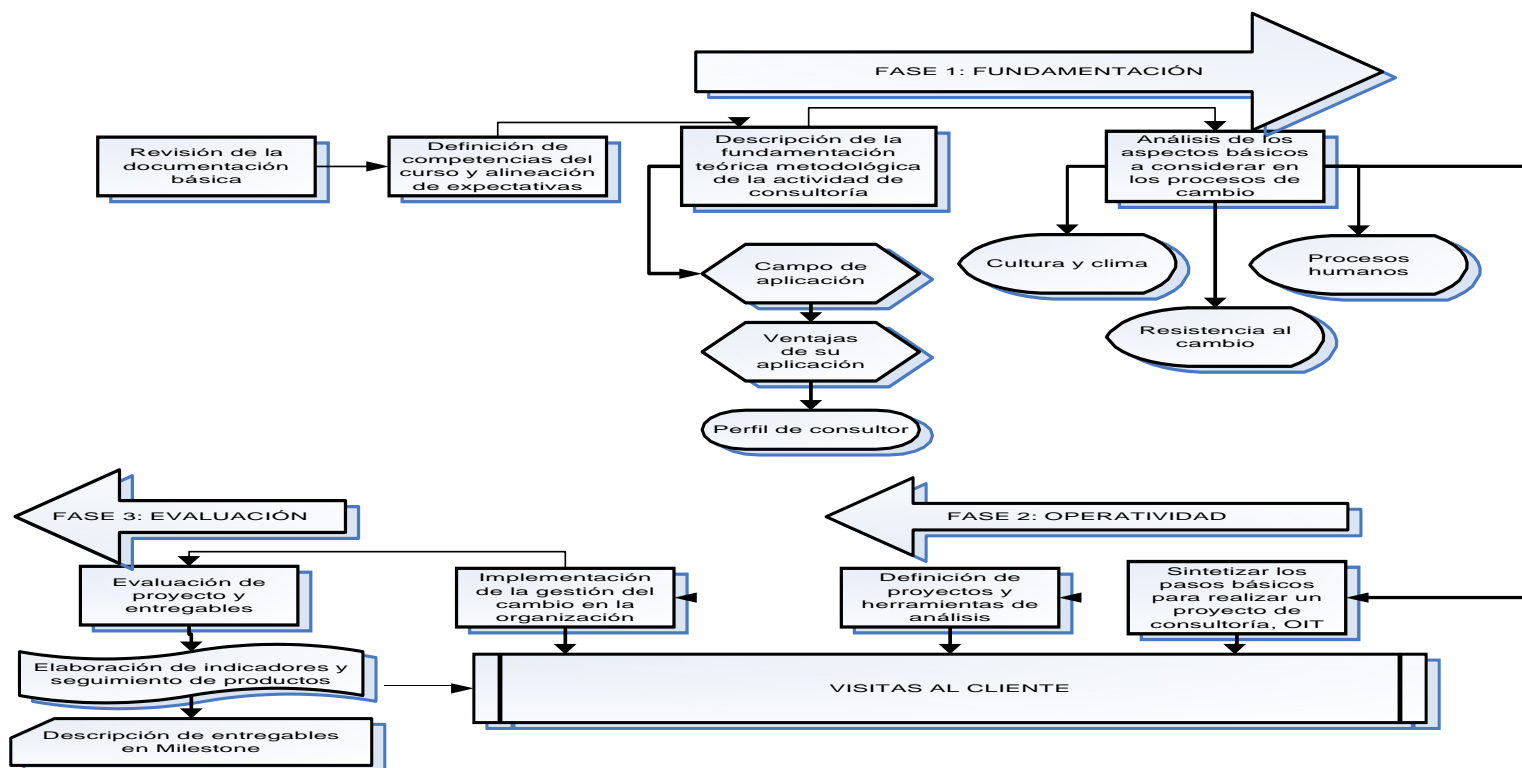


IV.- Competencias del perfil de egreso:

<p>A. Competencias de la Formación General Universitaria a las que contribuye ésta unidad de aprendizaje</p>	<p>B. Competencias específicas del perfil de egreso a las que contribuye la Unidad de Aprendizaje (CENEVAL)</p>
<p>Competencias Instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> Habilidades para el desarrollo de diversas expresiones del pensamiento: lógico, crítico, creativo y propositivo. Manejo efectivo en el uso y gestión de las tecnologías de la información y la comunicación. 	<p>*Identifica la condición o problemática del/los clientes con base en su demanda y en la contrastación de un marco teórico-psicológico. *Aplica estrategias, técnicas y métodos de intervención sobre los contextos en donde están inmersos los individuos (escenarios saludables, clima organizacional, etc.). / Aplica estrategias, técnicas y métodos de intervención sobre los contextos en donde están inmersos los individuos</p>
<p>Competencias de interacción social:</p> <ul style="list-style-type: none"> Práctica de reflexión ética y ejercicio de los valores promovidos por la UANL, tales como: verdad, solidaridad, responsabilidad, libertad, justicia, equidad y respeto a la vida 	<p>C. Competencias específicas de la unidad de aprendizaje</p> <ol style="list-style-type: none"> Contextualizar el proceso de consultoría en las organizaciones y sus principales aportaciones en el campo organizacional así como las funciones del consultor con un pensamiento lógico. Reconocer los aspectos fundamentales que se incluyen en un proceso de consultoría para llevar a cabo un proyecto de acuerdo a las necesidades de la organización con el uso adecuado la ética y valores requeridos. Desarrollar un proyecto de consultoría que impacte la relación trabajador- empresa, utilizando los medios disponibles de manera virtual o presencial, para la solución de problemas y la toma adecuada de decisiones.
<p>Competencias integradoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidad para la resolución de problemas y la adecuada toma de decisiones. 	<p>Elementos de competencia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Describir el proceso de consultoría y sus principales aportaciones en el campo organizacional a través de un escrito, donde se especifique las aplicaciones en la organización. 1.2 Distinguir las funciones principales de un consultor y los tipos de servicio que presta dentro de la organización para especificar las aportaciones más relevantes de la profesión en el área de RRHH de una organización. 1.3 Sintetizar los principales aspectos a considerar de un proceso de cambio, incluyendo principalmente la cultura, los procesos humanos y el clima laboral para determinar el momento en el que se encuentra la organización al inicio del contacto con la misma. 2.1 Determinar los elementos que integran cada uno de los pasos de un proyecto de consultoría conforme a la propuesta internacional de la OIT para elaborar un plan de proyecto acorde a las necesidades de una organización y las posibilidades y opciones de intervención. 2.2 Elaborar una herramienta de diagnóstico organizacional considerando la información proporcionada por el cliente para obtener datos iniciales sobre la problemática en una organización y que pueda ser usada de manera presencial o virtual. 3.1 Evaluar la participación como consultor en la organización y el nivel de compromisos cumplidos durante su proyecto, considerando las condiciones para la interacción y las políticas de la organización



V.- Representación gráfica:





VI.- Fases de la unidad de aprendizaje.

Fase I. FUNDAMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONSULTORÍA

Competencia específica: 1 Contextualizar el proceso de consultoría en las organizaciones y sus principales aportaciones en el campo organizacional así como las funciones del consultor con un pensamiento lógico.

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Aprendizaje	Enseñanza		
1.1 Describir el proceso de consultoría y sus principales aportaciones en el campo organizacional a través de un escrito, donde se especifique la aplicación en la organización.	<p>Encuadre: Acuerdos del curso Reporte escrito</p> <p>Elaborar un cuento</p> <p>Exposición grupal</p>	<p>El escrito creativo deberá de describir el concepto de consultoría y las principales áreas de impacto en las cuales puede desarrollarse esta función en el área de RH, Capital Humano y Desarrollo Humano.</p> <p>El cuento de forma individual donde incluya una definición de consultoría; así como, la identificación de cinco funciones correspondientes a las tres áreas solicitadas. Cada una con su definición respectiva. Deberá ser un escrito de dos cuartillas como mínimo.</p> <p>Exposición grupal en aula virtual de Teams sobre los aspectos más relevantes de la consultoría y su impacto en cada una de las áreas. Lista de verificación (Anexo 1) Entregar en tiempo y forma en plataforma Teams o Nexus</p>	<p>Elaborar un creativo “afiche” en el que se identifiquen los contenidos aprendidos durante las unidades previas a la materia y se describan las competencias adquiridas durante su práctica departamental que tienen relación con esta unidad.</p> <p>En equipos de cuatro personas, los alumnos realizarán la lectura del material y posteriormente, elaborarán su creativo.</p> <p>Finalmente, expondrán al grupo el creativo mediante el aula virtual</p>	<p>El profesor realizará la presentación de la Unidad de Aprendizaje, haciendo énfasis en el encuadre ya acordados del curso así como en las competencias que se desarrollarán durante la misma.</p> <p>Dividirá al grupo en cinco equipos y realizará las siguientes preguntas: ¿Qué fue lo que aprendí en mis unidades pasadas?, ¿qué competencias tengo al día de hoy que puedo aplicar en un proyecto de consultoría?</p> <p>Exposición del profesor de forma virtual, sobre el concepto de consultoría y las áreas de intervención en las áreas de RH, Capital Humano</p>	<p>Conceptual Concepto de consultoría. Áreas donde se aplica la consultoría: RH, Capital humano, desarrollo humano.</p> <p>Actitudinal Trabajo en equipo, trabajo colaborativo</p> <p>Procedimental Diseño de creativo. Organización y clasificación de la información</p>	<p>Aula Virtual Lectura Plataforma Nexus Aplicaciones electrónicas disponibles como canva google, etc.</p>



Fase I. FUNDAMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONSULTORÍA

Competencia específica: 1 Contextualizar el proceso de consultoría en las organizaciones y sus principales aportaciones en el campo organizacional así como las funciones del consultor con un pensamiento lógico.

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Aprendizaje	Enseñanza		
1.2. Distinguir las funciones principales de un consultor y los tipos de servicio que presta dentro de la organización para especificar las aportaciones más relevantes de la profesión en el área de RRHH de una organización	Reporte de lectura sobre le perfil del consultor en recursos humanos Rúbrica sobre la elaboración del perfil (Ver anexo 2)	De forma individual elaborar el reporte El perfil, deberá de contener los siguientes elementos: *Formato de descripción de puesto que incluye -objetivo del puesto, -funciones , -formas de intervención en la empresa. - incluya al menos una definición de consultor de internet. *Actividades del puesto que incluya tres actividades de un consultor dentro de la empresa. *Responsabilidades del puesto que incluya al menos tres áreas de recursos humanos en donde puede incidir un consultor. *Formas de servicio de un consultor que explique los tipos de consultoría que existen y los tipos de consultor que hay *Estándares Se pueden incluir los instrumentos físicos, electrónicos e Indicadores.	En equipos de tres a cinco estudiantes realizarán la lectura respetiva y diseñarán un perfil de consultor considerando la rúbrica respectiva, realizando una entrevista a un profesor de la facultad que haya participado en un proceso de consultoría.	Exposición del profesor sobre las funciones del consultor y sus roles dentro de la organización. Mediante el aula virtual	Conceptual. Definición de consultor, objetivo de su actividad, roles dentro de la organización, conocimientos. Tipos de consultoría. Actitudinal Trabajo colaborativo, trabajo en equipo. Procedimental Organización, clasificación y síntesis de la información recabada. Comunicación oral y escrita.	Lectura sobre el tema. Aula y campo Aula virtual Información de internet Utilización de aplicaciones de interacción virtual



Fase I. FUNDAMENTACIÓN DEL PROCESO DE CONSULTORÍA

Competencia específica: 1. Contextualizar el proceso de consultoría en las organizaciones y sus principales aportaciones en el campo organizacional así como las funciones del consultor con un pensamiento lógico.

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Aprendizaje	Enseñanza		
1.3 Sintetizar los principales aspectos a considerar de un proceso de cambio, incluyendo principalmente la cultura, los procesos humanos y el clima laboral para determinar el momento en el que se encuentra la organización al inicio del contacto con la misma.	Elabora una matriz de comparación Integración de los elementos en la Matriz. (Anexo 3).	<p><i>La matriz de comparación de los principales aspectos a considerar en un proceso de administración del cambio, aspectos de cultura, clima y procesos humanos.</i></p> <p>Debe contener una definición de cambio planeado, Incluir para c/u de los siguientes elementos (CULTURA, CLIMA Y PROCESOS HUMANOS) lo siguiente: Definición, Aspectos de la organización que involucra, Procesos o actividades que involucra.</p> <p>Subir en Teams será la que el equipo haya concluido</p>	Individualmente, los alumnos elaborarán su matriz, posteriormente, formarán equipos y compartirán sus aportaciones.	Exposición del profesor por medio del aula virtual de los elementos que se desarrollarán en la matriz. Desarrollo de la síntesis metodológica.	<p>Conceptual El proceso de cambio planeado. Cultura en las organizaciones, sus manifestaciones e influencia en la organización. El clima laboral y su importancia. Los procesos humanos de liderazgo, comunicación, coordinación de acciones y retroalimentación en la empresa.</p> <p>Actitudinal Trabajo colaborativo, trabajo en equipo.</p> <p>Procedimental Organización y clasificación de la información recabada.</p>	<p>Aula Virtual, Teams, medios electrónicos Material de lectura</p> <p>Audirac (2006) Guizar (2004) Keith (2009)</p>



Fase II OPERATIVIDAD EL PROCESO DE CONSULTORÍA

Competencia específica 2 Reconocer los aspectos fundamentales que se incluyen en un proceso de consultoría para llevar a cabo un proyecto de acuerdo a las necesidades de la organización con el uso adecuado la ética y valores requeridos

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Enseñanza	Aprendizaje		
2.1 Determinar los elementos que integran cada uno de los pasos de un proyecto de consultoría de acuerdo con la propuesta internacional de la OIT para elaborar un plan de proyecto acorde con las necesidades de una organización.	<p>La presentación en Power point,</p> <p>Elaborar un plan de proyecto</p> <p>Elaborar la presentación del plan del proyecto</p> <p>Lista de verificación sobre la presentación para el cliente (Ver anexo 4)</p> <p>Reporte de visita con autoevaluación. (Anexo 5)</p> <p>Encuesta de presentación al cliente (Anexo 6)</p>	<p>Trabajo en equipo en la presentación definir cada uno de los elementos del proceso de consultoría.</p> <p>El plan de proyecto para la organización donde trabaja o realiza sus prácticas profesionales. Considerando las condiciones para la interacción y las políticas de la organización.</p> <p><i>La propuesta del plan de proyecto para el cliente debe reunir lo siguiente:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -presentación, -antecedentes, -problemática detectada, -beneficios de la propuesta, -impacto, -acciones por realizar, -resultados esperados, -calendarización de acciones, - milestone con la definición de entregables, y -plan de comunicación del proyecto. <p>Subir en tiempo y forma en Teams</p>	<p>En equipos de tres a cinco estudiantes determinarán quien será su cliente, los criterios por los cuales lo eligieron, elaborarán una presentación de proyecto (preliminar), en Power point para el cliente.</p>	<p>Exposición del profesor en el aula virtual, de los pasos básicos del proceso de consultoría.</p> <p>Revisión de los avances de cada equipo puesta en el grupo de Teams (conforme al plan de proyecto de cada uno).</p> <p>Retroalimentación por equipos</p>	<p>Conceptual</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fases del proyecto de consultoría. Elementos a considerar para el primer contacto con el cliente. Definición de proyecto, contrato psicológico, acuerdo de confidencialidad y definición de entregables. <p>Actitudinal</p> <ul style="list-style-type: none"> -Disposición al trabajo en equipo -Respeto y escucha atenta a los compañeros y maestros -Participación activa <p>Procedimental</p> <ul style="list-style-type: none"> -Búsqueda y organización de la información recabada. 	<p>Aula Campo (organización donde realizan su práctica o bien, trabajan)</p> <p>Teams, medios electrónicos</p> <p>Aula virtual</p> <p>Información de internet</p> <p>Utilización de aplicaciones de interacción virtual</p> <p>Audirac (2006) Guizar (2004) Keith (2009)</p>



Fase II OPERATIVIDAD EL PROCESO DE CONSULTORÍA

Competencia específica: 2 Reconocer los aspectos fundamentales que se incluyen en un proceso de consultoría para llevar a cabo un proyecto de acuerdo a las necesidades de la organización con el uso adecuado la ética y valores requeridos

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Aprendizaje	Enseñanza		
2.2 Elaborar una herramienta de diagnóstico organizacional considerando la información proporcionada por el cliente para obtener datos iniciales sobre la problemática en una organización.	<p>Definir estrategias físicas y electrónicas o virtuales de cambio organizacional para la empresa en particular.</p> <p>Reporte de visita a empresa (Anexo 5)</p> <p>Diagnóstico de la organización (Anexo 7)</p>	<p>En un escrito en Word especificar los resultados del diagnóstico aplicado (instrumentos elaborados),</p> <p>Desarrollar estrategia de intervención basada en procesos de cambio del comportamiento humano en la organización, implementación de la herramienta y evaluación del efecto en el grupo de trabajo. Considerando para ello las condiciones para la interacción y las políticas de la organización.</p> <p>Subir en tiempo y forma en el apartado de tareas de la plataforma Teams</p> <p>En Teams se revisará el reporte de visita a la empresa y el diagnóstico de la organización.</p>	<p>En equipos de tres a cinco estudiantes, aplicarán el instrumento de diagnóstico y de forma física o electrónica; elaborarán la estrategia de intervención, implementarán la estrategia y realizarán la evaluación de la misma en la organización. Considerando para ello las condiciones para la interacción y las políticas de la organización.</p>	<p>Retroalimentación al instrumento de diagnóstico y herramienta de intervención. Mediante sesión de aula virtual</p>	<p>Conceptual Diagnóstico, elaboración de estrategia de intervención y fases del proceso de intervención en la organización.</p> <p>Actitudinal Trabajo en equipo y colaborativo</p> <p>Procedimental Organización y clasificación de la información recabada. Comunicación oral y escrita</p>	<p>Aula virtual</p> <p>Medios electrónicos</p> <p>Campo</p> <p>Reporte de seguimiento</p> <p>Audirac (2006)</p> <p>Guizar (2004)</p> <p>Keith (2009)</p>



FASE III: EVALUACIÓN DE PROYECTO

Competencia específica 3. Desarrollar un proyecto de consultoría que impacte la relación trabajador- empresa, utilizando los medios disponibles de manera virtual o presencial, para la solución de problemas y la toma adecuada de decisiones.

Elementos Competencia	Evidencias de aprendizaje	Criterios de desempeño	Actividades		Contenidos	Recursos
			Aprendizaje	Enseñanza		
3.1 Evaluar la participación como consultor en la organización y el nivel de compromisos logrados durante su proyecto; considerando las condiciones para la interacción y las políticas de la organización.	Evaluación final de proyecto y cierre del mismo con el cliente (Instrumentos finales de evaluación aplicados.)	<p>Terminar la relación contractual con su cliente.</p> <p>Presentación al cliente (Power point), de los resultados del proyecto que identifique los cambios o beneficios en la empresa producto de la aplicación de la estrategia.</p> <p>Revisar el formato de presentación final con lista de verificación (Anexo 8)</p> <p>Lista de verificación de portafolio de evidencias (Anexo 9)</p> <p>Entregar en tiempo y forma en plataforma Teams.</p>	<p>En equipos de tres estudiantes, conforme a su plan de proyecto y plan de acciones, determinarán el impacto de su proyecto en la organización</p>	<p>Revisión de los avances del equipo (conforme al plan de proyecto)</p> <p>Retroalimentación y avances del grupo</p>	<p>Conceptual Gestión de proyecto, evaluación de entregables, evaluación de proyecto y presentación final al cliente.</p> <p>Actitudinal Trabajo en equipo y colaborativo.</p> <p>Procedimental Clasificación de la información recabada. Comunicación oral y escrita</p>	<p>Audirac (2006)</p> <p>Guizar (2004)</p> <p>Keith (2009)</p>



VII. Evaluación integral de procesos y productos (ponderación / evaluación sumativa).

Evidencia de aprendizaje	Ponderación
Creativo sobre consultoría	Cinco puntos
Perfil del consultor	Cinco puntos
Matriz de comparación de los tipos de consultoría	Cinco puntos
Presentación del proyecto, plan de proyecto	Diez puntos
Instrumento de diagnóstico	15 puntos
Aplicación de diagnóstico y análisis de resultados	15 puntos
Evaluación final de proyectos	Diez puntos
PRODUCTO INTEGRADOR: PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS	35 PUNTOS
CALIFICACION TOTAL	100 puntos.



VIII. Producto integrador del aprendizaje de la unidad de aprendizaje.

- **El producto integrador: Portafolio de evidencias en forma virtual por medio de Nexus o Teams.**
- **Cada paso del diseño del Plan de Proyecto deberá ser supervisado por parte del maestro conforme al formato establecido, mismo que deberá contener los siguientes elementos.**

Evidencia de aprendizaje del PRODUCTO INTEGRADOR:

- Presentación del portafolio:
- Portada con datos de identificación del alumno
- Portada con datos de identificación del cliente
- Limpieza en las evidencias que se integran
- Datos de identificación con fecha y nombre de cada evidencia o actividad
- Conclusión o reflexión personal de cada evidencia o actividad
- Creatividad en la integración de las evidencias
- Demostración del portafolio al grupo
- Autoevaluación (cinco puntos)
- Co-evaluación (cinco puntos)

35 puntos.

NOTA: Por reglamento de la UANL, es requisito para tener derecho a primera oportunidad cumplir con el 80% de asistencia [física o virtual](#). Deberá cubrir el 70% de las evidencias de aprendizaje para tener derecho a primera oportunidad de lo contrario pasa automáticamente a 3ª oportunidad y la unidad de aprendizaje se tiene que cursar a contra turno.



IX. Fuentes: De apoyo y consulta (bibliografía, hemerografía, fuentes electrónicas).

Bibliografía básica:

AUDIRAC, C. (2006). ABC del desarrollo organizacional. Trillas. México

GUIZAR, M. (2004). Desarrollo organizacional. Mc. Graw Hill. México

KEITH, D. (2009). Comportamiento humano en el trabajo. Mc. Graw Hill. México

Bibliografía recomendada:

<http://www.losrecursoshumanos.com/>

<http://www.forbes.com/sites/johnkotter/>

<http://www.gestiopolis.com/>

X. ANEXOS FORMATOS DE EVALUACIÓN Y RÚBRICAS

Rúbrica para la evaluación del creativo sobre el proceso de consultoría

Instrucciones: Utilice este formato para evaluar el creativo desarrollado por cada equipo señalando con una cruz la ubicación del equipo.

Elemento de competencia.	Excelente	Satisfactorio	Poco satisfactorio	Nulo
Define el proceso de consultoría indicando las fuentes de consulta	Define el proceso e indica dos fuentes de consulta.	Define el concepto e incluye una fuente de consulta.	Define el concepto sin indicar la fuente de consulta	No tomó en consideración los elementos señalados para la definición.
Expone cinco razones para recurrir al proceso de consultoría.	Expone las cinco razones y da su punto de vista.	Expone cuatro de cinco razones y da su punto de vista.	Expone tres razones y da su punto de vista.	Expone menos de tres razones.
Desarrolla los elementos del método de consultoría	Desarrolla cada uno de los elementos.	Desarrolla dos elementos.	Desarrolla en forma global el método, sin especificar cada paso.	No cumple con los criterios definidos.
Incluye en su escrito el campo de servicios.	Se incluye tres campos de aplicación y su importancia.	Incluye solo la importancia y un campo de aplicación.	Describe solo el campo de aplicación en RRHH	No cumple con los requisitos señalados.
Es un escrito de dos cuartillas.	Cumple con el total de las cuartillas.	Desarrolla solo cuartilla y media.	Desarrolla una cuartilla	Su escrito es menor a una cuartilla.
Trasmite claramente las ideas.	Es claro, organizado correctamente y presenta todos los elementos solicitados.	Es claro, organizado correctamente, pero no todos los conceptos solicitados.	Es claro, pero no esta organizado correctamente, ni representa los elementos solicitados.	No hay claridad, ni orden, ni representa los elementos solicitados. .
Es sintético.	Señala con precisión y brevedad los elementos solicitados.	Señala con claridad, pero detalla algunos elementos de cada elemento solicitado.	Señala con claridad pero detalla la mayoría elementos de cada elemento solicitado.	Describe pormenorizadamente cada elemento solicitado.
Presentación del escrito	Es claro y con los datos de identificación de la materia.	Es claro pero carece de elementos en los datos de identificación.	Presenta el escrito y solo incluye su nombre.	Esta elaborado sin datos de identificación y es poco claro.
Tipografía consistente con los elementos en prosa	El tipo y tamaño de letra del gráfico está proporcionado con el resto del escrito.	El tipo y tamaño de letra del gráfico está proporcionado pero algunas partes no respetan el gráfico ni el resto del escrito.	El tipo y tamaño de letra del gráfico es variado.	El tipo y tamaño de letra del gráfico es completamente desproporcionado con al resto del escrito.

Lista de verificación para la elaboración del Perfil del Consultor:

Instrucciones: indique, señalando con una cruz si el equipo cumple con los siguientes criterios de desempeño. Valor total: CINCO PUNTOS

Nombre del equipo: _____ Fecha: _____

Elemento de desempeño	Cumple	No cumple
Utiliza el formato diseñado durante la clase		
Indica el nombre del puesto		
Define las características del puesto		
Incluye el nivel educativo del puesto		
Especifica la experiencia del puesto		
Identifica las funciones del puesto		
Señala las relaciones funcionales del puesto		
Identifica el nivel jerárquico del puesto dentro de la organización		
Incluye una representación gráfica		
Define los objetivos del puesto		
Establece criterios de desempeño para el puesto		
Indica los recursos que utiliza para la realización de sus funciones		
Identifica el horario de trabajo		
Establece un nivel salarial para el puesto		
Incluye un formato de entrevista para un profesor		
Incluye una entrevista aplicada al profesor		
Total de aspectos que se cumplen		

Calificación:

Revisó:

Fecha:

Rúbrica para la evaluación del creativo sobre el proceso de consultoría

Instrucciones: Utilice este formato para evaluar la matriz de comparación señalando con una cruz la ubicación del equipo. Valor total: CINCO PUNTOS

Nombre: del equipo: _____ Fecha: _____

Elemento de competencia.	Excelente	Satisfactorio	Poco satisfactorio	Nulo
Realiza la matriz en el formato indicado señalando los aspectos de cultura, clima y procesos humano	Utiliza el formato establecido y los elementos señalados para cada aspecto de comparación.	Utiliza el formato solo que le falta incluir un elemento de comparación.	Utiliza el formato, considera pocos elementos del formato establecido	No consideró los aspectos o parámetros señalados para la comparación.
Define el concepto de cada una de las columnas señaladas: cultura, clima y procesos humanos	Expone la forma de intervención para las tres columnas definidas.	Expone dos formas de intervención	Expone una forma de intervención	No incluye este parámetro de comparación.
Expone en las tres columnas, de cultura, clima y procesos humanos la intervención de un consultor.	Expone la forma de intervención para las tres columnas definidas.	Expone dos formas de intervención	Expone una forma de intervención	No incluye este parámetro de comparación.
Ejemplifica en las tres columnas los aspectos de la organización en los que se utiliza la consultoría.	Expone la forma de intervención para las tres columnas definidas.	Expone dos formas de intervención	Expone una forma de intervención	No incluye este parámetro de comparación.
Explica la forma de intervención para cada parámetro de comparación.	Expone la forma de intervención para las tres columnas definidas.	Expone dos formas de intervención	Expone una forma de intervención	No incluye este parámetro de comparación.
Trasmite claramente las ideas.	Es claro, organizado correctamente y presenta todos los elementos solicitados.	Es claro, organizado correctamente, pero no todos los conceptos solicitados.	Es claro, pero no esta organizado correctamente, ni representa los elementos solicitados.	No hay claridad, ni orden, ni representa los elementos solicitados. .
Es sintético.	Señala con precisión y brevedad elementos solicitado.	Señala con claridad, pero detalla algunos elementos de cada elemento solicitado.	Señala con claridad pero detalla la mayoría elementos de cada elemento solicitado.	Describe pormenorizadamente cada elemento solicitado.
Presentación del escrito	Es claro y con los datos de identificación de la materia.	Es claro pero carece de elementos en los datos de identificación.	Presenta el escrito y solo incluye su nombre.	Esta elaborado sin datos de identificación y es poco claro.

Lista de verificación para la presentación del Proyecto Inicial a la empresa:

Instrucciones: indique, señalando con una cruz si el equipo cumple con los siguientes criterios de desempeño. Valor total: DIEZ PUNTOS

Nombre del equipo: _____ Fecha: _____

Elemento de desempeño	Cumple	No cumple
Utiliza el formato diseñado durante la clase (power point)		
Identifica el documento con el nombre de los consultores		
Identifica a la empresa		
Señala los antecedentes de la empresa		
Especifica la problemática detectada		
Explica los beneficios de su propuesta de trabajo		
Señala el impacto de su proyecto en la organización		
Incluye las acciones por realizar en un calendario de trabajo		
Incluye un milestone con entregables con fecha		
Incluye un plan de comunicación del proyecto		
Incluye el reporte del cliente sobre la presentación		
Incluye la encuesta de satisfacción del cliente		
Presenta un acuerdo de confidencialidad sellado		
Es un trabajo claro		
Las diapositivas son organizadas y claras		
Total de aspectos que se cumplen		

Calificación:

Revisó:

Fecha:

Nombre del equipo: _____ Fecha: _____

Instrucciones: de acuerdo con el desempeño del equipo de trabajo, evalúe el desempeño del equipo durante la actividad realizada.

Aspecto a evaluar	Excelente	Regular	Por mejorar
Presentaron una agenda de la actividad			
Incluyeron una presentación previa al material de exposición			
Los integrantes del equipo se presentaron			
La exposición fue clara y considerando el tiempo de la agenda			
Resolvieron las dudas en relación al tema expuesto			
Su forma de vestir fue adecuada para la reunión			
Fueron formales en cuanto a la presentación			
Cumplieron el tiempo establecido para la reunión			
A nivel general, considero que el aprendizaje de los alumnos fue			

Lista de verificación para el cierre de proyecto y presentación a la empresa. :

Instrucciones: indique, señalando con una cruz si el equipo cumple con los siguientes criterios de desempeño. Valor total: DIEZ PUNTOS

Nombre del equipo: _____ Fecha: _____

Elemento de desempeño	Cumple	No cumple
Utiliza el formato diseñado durante la clase (power point)		
Identifica el documento con el nombre de los consultores		
Identifica a la empresa		
Incluye una descripción de los resultados del diagnóstico		
Incluye su plan de trabajo inicial y lo compara con las acciones realizadas durante la fase de implementación		
Especifica en el milestone los entregables que se lograron		
Presenta los resultados obtenidos considerando los datos del diagnóstico inicial		
Especifica las actividades que se realizaron en el Plan de Comunicación		
Especifica el impacto traducido en beneficios a la empresa por su proyecto		
Incluye la encuesta de satisfacción del cliente		
Presenta un acuerdo de confidencialidad sellado		
Es un trabajo claro		
Las diapositivas son organizadas y claras		
Total de aspectos que se cumplen		

Calificación:

Revisó:

Fecha:

PRODUCTO INTEGRADOR

Propósito:

Integrar las evidencias de desempeño realizadas por los estudiantes durante la Unidad de Aprendizaje Consultoría en las Organizaciones

Criterios de diseño:

- Presentación del portafolio:
- Portada con datos de identificación del alumno
- Portada con datos de identificación del cliente
- Limpieza en las evidencias que se integran
- Datos de identificación con fecha y nombre de cada evidencia o actividad
- Conclusión o reflexión personal de cada evidencia o actividad
- Creatividad en la integración de las evidencias
- Demostración del portafolio al grupo ([De forma electrónica por teams o nexus](#))
- Autoevaluación (cinco puntos)
- Co-evaluación (cinco puntos)

Validación del Plan de Proyecto por parte del cliente o usuario en una presentación en Power point que incluya:

- El nombre de la intervención, los antecedentes de la organización, la problemática detectada, que intervención se sugiere, la fundamentación de la intervención sugerida con tres fuentes documentales, la definición de tres estrategias y tres actividades para cada una de ellas, la calendarización de las actividades.
- La opinión documentada del cliente sobre su plan de proyecto.

PRODUCTO INTEGRADOR PUNTAJE: 35 PUNTOS

EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: VALOR TOTAL 65 PUNTOS

1. Creativo sobre los aspectos que integran un proceso de consultoría de RRHH
PUNTAJE: CINCO PUNTOS
Tiempo: 80 minutos
Recursos: Lectura OIT sobre consultoría
Medios: Impresos
Disposición del grupo: en equipos
Entregable: un escrito de dos cuartillas en versión [electrónica](#)

2. Perfil de consultor (Ya contemplados en la evaluación sumativa, por tanto no se duplicará la puntuación)
PUNTAJE: CINCO PUNTOS
Tiempo: 80 minutos
Recursos: Lectura OIT sobre que es un consultor en RRHH
Medios: Impresos
Disposición del grupo: en equipo
Entregable: un escrito sobre el perfil de un consultor [en versión electrónica](#)

- 3- Matriz de comparación sobre los diferentes tipos de consultoría en una organización
PUNTAJE CINCO PUNTOS
Tiempo: 45 minutos
Recursos: Lectura OIT sobre consultoría y formato de matriz de comparación
Medios: Impresos
Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes
Entregable: Matriz impresa de comparación llena sobre diferentes tipos de consultoría en la organización

4. Presentación de Proyecto (Plan de Proyecto para la empresa)
PUNTAJE DIEZ PUNTOS
Tiempo: 80 minutos
Recursos: material en internet sobre la presentación de un proyecto a un cliente
Medios: Internet e impresos
Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes
Entregable: presentación en power point [por medio de nexus o teams](#) con el Plan de Proyecto firmado o sellado por el cliente, reporte de visita, autoevaluación y encuesta de presentación al cliente.

5. Definición de instrumentos de diagnóstico

PUNTAJE 15 PUNTOS

Tiempo: 160 minutos

Recursos: Lectura sobre diagnóstico organizacional ABC del DO

Medios: Impresos o [electrónicos](#)

Entregable: Instrumento de diagnóstico elaborado y [enviado por medio electrónico](#)

6. Diagnóstico de la organización considerando los instrumentos realizados

PUNTAJE 15 PUNTOS

Tiempo: 160 minutos

Recursos: Material de lectura del ABC del DO

Medios: impresos o [electrónicos](#)

Entregable: instrumento de diagnóstico aplicado y analizado, reporte de visita a empresa l
llena y sellada por la organización y [enviado por medio de nexus o teams](#)

7. Evaluación final del proyecto

PUNTAJE: 10 PUNTOS

Tiempo: 80 minutos

Recursos: Material de internet sobre evaluación de proyectos

Medios: Internet e impresos

Entregable: presentación en power point con los resultados de la intervención sellado por
la organización. Reporte de visita a la empresa sellado. [Compartido por medio de teams](#)

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Cada actividad deberá contener una conclusión personal al final de cada actividad que deberá estar fundamentada con una fuente documental relacionada con el tema, una opinión sobre la aplicación práctica y una reflexión personal sobre la actividad. Deberá de ser un párrafo de entre 15 y 20 renglones y con la referencia documental incluida.

1. Entrevista a profesor para realizar el perfil de Consultor

Tiempo: 45 minutos

Recursos: Entrevista diseñada por profesor

Medios: [Electrónicos](#), Audiovisuales e impresos.

Disposición del grupo: equipos [de tres](#) a cinco estudiantes.

Entregable: entrevista realizada al profesor [por medio de nexus o teams](#)

2. Perfil de Consultor en la Organización

Tiempo: 80 minutos

Recursos: Formato de perfil

Medios: impresos o electrónicos

Disposición del grupo: en equipo de cinco estudiantes

Entregable: perfil de consultor elaborado considerando datos de la entrevista al profesor y [puesto en teams para su revisión](#)

3. Presentación al cliente sobre su propuesta de intervención

Tiempo: 45 minutos

Recursos: Instructivo de elaboración de presentación al cliente y formato de presentación en power point

Medios: [electrónicos](#) e impresos

Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes

Entregable: Validación de la presentación por el cliente (puede ser firma o sello de la empresa)

4. Elaboración de Milestone:

Tiempo: 80 minutos

Recursos: Instructivo de llenado de Milestone y formato de realización

Medios: [electrónicos](#) e impresos

Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes

Entregable: Milestone con fechas y entregables definidos y validados por el cliente (sello o firma)

5. Diagnóstico Organizacional

Tiempo: 80 minutos

Recursos: formato de elaboración de diagnóstico

Medios: electrónicos e impresos

Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes

Entregable: Instrumentos de diagnóstico aplicados y analizados

6. Plan de Proyecto

Tiempo: 80 minutos

Recursos: Instructivo de llenado de Plan de Proyecto y formato de realización

Medios: electrónicos e impresos

Disposición del grupo: equipos de cinco estudiantes

Entregable: Plan de Proyecto implementado con la validación del cliente de su realización.

Instrumentos aplicados y seguimiento a las actividades.

FORMATO DE AUTOEVALUACIÓN

Nombre del alumno: _____ Fecha: _____

Instrucciones: indica, marcando con una cruz, la opción que más se asemeje a lo que tú consideres como tu desempeño durante la Unidad de Aprendizaje, en donde:

Excelente: indica el cumplimiento total del aspecto

Regular: indica un cumplimiento parcial en el aspecto señalado

Deficiente: indica un cumplimiento muy escaso, casi nulo en el aspecto señalado

Valor: cinco puntos (Del total del producto integrador)

Mi participación en..., fue...	Excelente	Regular	Deficiente
La elaboración del creativo			
El diseño de la matriz de comparación			
La elaboración de la entrevista			
La aplicación de la entrevista			
El diseño del perfil del consultor			
La elaboración del Plan de Proyecto			
La presentación del Plan de Proyecto al cliente			
El diseño de instrumentos de diagnóstico			
La aplicación de instrumentos de diagnóstico			
La integración de los resultados del diagnóstico			
La elaboración de la propuesta de intervención			
La integración de resultados para la presentación final			
La presentación final al cliente			
La elaboración de los reportes de visita a la empresa			
La participación durante el trabajo en equipo			
Totales			

Calificación:

FORMATO DE CO-EVALUACIÓN

Nombre del alumno: _____ Fecha: _____

Instrucciones: indica, marcando con una cruz, la opción que más se asemeje a lo que tú consideres como el desempeño de tus compañeros de equipo durante la Unidad de Aprendizaje, en donde:

Con una E de Excelente que indica el cumplimiento total del aspecto

Con una R de Regular que: indica un cumplimiento parcial en el aspecto señalado

Con una D de Deficiente que indica un cumplimiento muy escaso, casi nulo en el aspecto señalado

Valor: cinco puntos (del total del producto integrador)

Considero que en mi equipo, la participación de... fue	En este espacio indica los nombres de tus compañeros de equipo que estás evaluando		
	Nombre	Nombre	Nombre
Actividad Realizada			
La elaboración del reactivo			
El diseño de la matriz de comparación			
La elaboración de la entrevista			
La aplicación de la entrevista			
El diseño del perfil del consultor			
La elaboración del Plan de Proyecto			
La presentación del Plan de Proyecto al cliente			
El diseño de instrumentos de diagnóstico			
La aplicación de instrumentos de diagnóstico			
La integración de los resultados del diagnóstico			
La elaboración de la propuesta de intervención			
La integración de resultados para la presentación final			
La presentación final al cliente			
La elaboración de los reportes de visita a la empresa			
La participación durante el trabajo en equipo			
Totales			
Calificación sobre cinco que ya les otorgo es....			